



Landesverband der  
Tourismusorganisationen  
Südtirols

# Alto Adige GuestPass – News 2024/03

il 18.09.2024

Egregi signore e signori,

il Touristmanager viene costantemente sviluppato e ottimizzato.  
Ora Vi presentiamo le novità riguardanti il nuovo Alto Adige Guest Pass che sarà attivo in tutto l'Alto Adige da martedì, 15 ottobre 2024.

Cordiali saluti,

LTS Team  
Alexandra Mayr

# 1. Alto Adige Guest Pass

## 1.1 Chi riceve l'Alto Adige Guest Pass?

L'Alto Adige Guest Pass è disponibile per tutte le strutture ricettive per le quali è stata completata l'attivazione nel TIC-Web. Tutti gli ospiti che effettueranno il check-in tramite il Touristmanager, riceveranno in automatico la nuova carta ospiti digitale. Riportiamo di seguito due opzioni.

### 1.1.1 Check-in con Touristmanager

Una volta inseriti tutti i dati dell'ospite, è necessario effettuare il check-in. Durante il check-in dell'ospite, la carta ospiti digitale viene attivata automaticamente, ovvero le spunte per il Guest Pass vengono impostate automaticamente.

The screenshot shows a web interface for managing guest check-ins. At the top, there is a green 'Salva' button and an input field for 'E-Mail per il Suedtiroel Guest Pass' containing 'mustermann@max.it'. Below this is an information banner: 'Info: Senza un'e-mail il Suedtiroel Guest Pass non sarà inviato via e-mail'. A yellow warning banner states: 'Attenzione! Il check-in non può più essere rimosso. Tutti i dati degli ospiti devono essere memorizzati correttamente'. The main section is titled 'Check-in - Check-out - Oggi: 06/05/2024'. It contains a table with columns: 'Unità abitativa', 'GDPR', 'Cognome', 'Nome', 'Check-in', 'Check-out', and 'Guest Pass'. The first row shows '(APA) 4' with a checked GDPR box, 'Mustermann', 'Max', a checked check-in box with the date '06/05/2024', an unchecked check-out box with the date '09/05/2024', and a checked 'Guest Pass' box. A red rectangle highlights the 'Guest Pass' column.

Unità abitativa	GDPR	Cognome	Nome	Check-in	Check-out	Guest Pass
(APA) 4	<input checked="" type="checkbox"/>	Mustermann	Max	<input checked="" type="checkbox"/> Data: 06/05/2024	<input type="checkbox"/> Data: 09/05/2024	<input checked="" type="checkbox"/>

Fig.: Attivazione della carta degli ospiti tramite il check-in

L'Alto Adige Guest Pass con codice QR può essere stampato come PDF dalla struttura e consegnato all'ospite. Inoltre l'ospite riceverà l'Alto Adige Guest Pass anche via e-mail.

The screenshot shows the 'Elenco ospiti' section of the Touristmanager interface. It displays a list of guests with columns for 'AT', 'ID', 'Nome', 'Tipo', 'Data', and 'Guest Pass'. The first guest is 'Mustermann Maximilian' (ID 24) with a 'Tipo' of 'Famiglia confermata' and a 'Guest Pass' link. The second guest is 'Mustermann Julia' (ID 25) with a 'Tipo' of 'Famiglia confermata' and a 'Guest Pass' link. A red rectangle highlights the 'Guest Pass' link for the first guest.

AT	ID	Nome	Tipo	Data	Guest Pass
AT	24	Mustermann Maximilian	Famiglia confermata	(APA) 2 - dal 15/04 al 20/04	Guest Pass: <a href="#">PDF</a>
AT	25	Mustermann Julia	Famiglia confermata	(APA) 2 - dal 15/04 al 20/04	Guest Pass: <a href="#">PDF</a>

Fig.: PDF per il download

## 1.1.2 Smart Check-in

Gli ospiti che effettuano il check-in in anticipo da casa ricevono l'Alto Adige Guest Pass tramite e-mail e possono anche scaricarlo comodamente sul loro cellulare.

## 1.1.3 Validità

In entrambi i casi, l'Alto Adige Guest Pass è attivato immediatamente ed è legato alla durata del soggiorno dell'ospite. Bambini fino a 6 anni sono esclusi.

Importante

I dati inseriti devono essere corretti, altrimenti la carta deve essere annullata e rimessa tramite il **Guest Pass Manager**.

## 1.2 Guest Pass Manager

Il Guest Pass Manager è un nuovo prodotto dell'LTS con le seguenti funzionalità:

- Annullamento dell'Alto Adige Guest Pass
- Stampa del PDF
- Invio dell'e-mail con il Guest Pass digitale

Importante

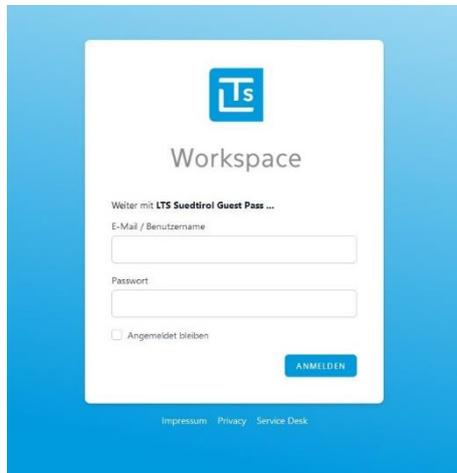
Le modifiche relative al soggiorno, ad esempio le prolunghe, vengono effettuate nel TM e trasmesse al Guest Pass Manager. Successivamente, nel Guest Pass Manager, la nuova carta degli ospiti può essere inviata o stampata.



Fig.: Link diretto al portale Guest Pass Manager

## 1.2.1 Login

Le credenziali di accesso per il Guest Pass Manager sono le stesse del **TIC-Web**.



**Fig.: Login Guest Pass Manager**

## 1.2.2 Struttura

Il Guest Pass Manager fornisce le seguenti informazioni:

- Numero della carta
- Stato della carta
- Spedizione della carta via email
- Nome dell'ospite
- Data di check-in e check-out

Numero di carta	Stato	E-mail	Ospite	Data d'arrivo ↓	Data di partenza	
683909511			Ratsch Stefanie	mer, 22/05/2024	dom, 26/05/2024	⋮
1252909873			Mair Franz	lun, 20/05/2024	gio, 23/05/2024	⋮
961011019			Mair Peter	lun, 20/05/2024	gio, 23/05/2024	⋮

**Fig.: Elenco delle carte**

## 2. Funzioni

Cerca l'ospite corrispondente per il quale desideri effettuare un'azione. Puoi farlo anche tramite le funzioni di ricerca.

Una volta trovato l'ospite, selezionalo e scegli la funzione corrispondente:

- Annulla carta
- Stampa carta d'ospite
- Invia carta d'ospite

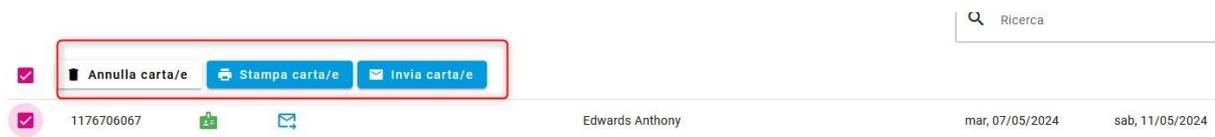


Fig.: Funzioni

## 3. Video per l'attivazione



## FAQ Alto Adige Guest Pass

- ✓ **Come posso inviare nuovamente al cliente l'Alto Adige Guest Pass ad un altro indirizzo e-mail?**

Attraverso il Guest Pass Manager.

- ✓ **Cosa fare se l'ospite prolunga il suo soggiorno?**

Prolungare il soggiorno tramite il PMS e successivamente stampare l'Alto Adige GuestPass o inviarlo via e-mail tramite il Guest Pass Manager.

- ✓ **Come posso correggere dati errati se l'Alto Adige Guest Pass è già stato inviato?**

1. Annullare l'ospite con i dati errati nel Guest Pass Manager
2. Correggere i dati dell'ospite nel PMS
3. Inviare nuovamente l'ospite corrispondente al Guest Pass Manager
4. Accedere al Guest Pass Manager e stampare l'Alto Adige GuestPass oppure inviarlo via e-mail all'ospite

- ✓ **Cosa fare se ho inviato l'Alto Adige Guest Pass alla persona sbagliata?**

Accedere al Guest Pass Manager e inviarlo nuovamente.

- ✓ **Quando è possibile effettuare una cancellazione?**

Quando i dati degli ospiti sono stati inseriti in modo errato.

- ✓ **Come effettuare una cancellazione per gruppi?**

Nel Guest Pass Manager, selezionare tutti gli ospiti e annullarli.

- ✓ **Cosa fa il pulsante "Invia nuovamente i dati degli ospiti" nel Touristmanager?**

Vengono inviate i dati degli ospiti al Guest Pass Manager. **Attenzione:** la carta dell'ospite non verrà inviata nuovamente (l'invio avviene esclusivamente tramite il Guest Pass Manager).

- ✓ **Come posso modificare retroattivamente la data di arrivo?**

1. Accedere al Guest Pass Manager e annullare il pass attuale
2. Correggere i dati nel PMS
3. Inviare nuovamente l'ospite al Guest Pass Manager
4. Accedere al Guest Pass Manager e stampare il l'Alto Adige GuestPass oppure inviarlo via e-mail all'ospite.

**Se ha qualche domanda, non esiti a contattare il suo ufficio turistico.**